

**De:** Diego Hernandez BIM [mailto:diegoh@bimeetings.com.mx]

**Enviado el:** viernes, 13 de marzo de 2020 10:36 a. m.

**Para:** 'Isela Salas' <Isela\_Salas@cargill.com>

**CC:** 'Alberto Batiz' <abatiz@bimeetings.com.mx>

**Asunto:** Team Up 2020

Hola Puchun!

Buenos días, ya está en el link la agenda y el contrato para revisión y anticipo, es muy importante que ya garanticemos el hotel y servicios para evitar quedarnos sin habitaciones.

<https://www.bimeetings.com.mx/cargill-2020>

Por otro lado, tenemos los siguientes pendientes, sé que tienes chamba, pero si es importante ya definir sobre todo espacios para poder bloquearlos en el hotel y equipos.

- 1.- Para el día 28, saber de dónde se van a trasladar las personas (Ciudades) para considerar las unidades, si todos salen de GDL, favor de indicar el punto de reunión para que de ahí salga la unidad y ver esto con el proveedor.
  - 2.- También tenemos pendiente cuantas personas vamos a trasladar vía terrestre y desde que puntos o ciudades hacia Punta Mita, esto con el fin de garantizar las unidades de acuerdo al número de personas.
  - 3.- Para los días 28 y 29 que es donde tenemos el primer grupo, saber más o menos cuantos son ya que de esto depende el bloqueo de habitaciones y los espacios para las sesiones estos dos días.
  - 4.- Estoy considerando DOS SESIONES de 40 personas cada una para estos dos días (28 y 29) en montaje tipo escuela, no sé exactamente que piensen hacer estos dos días estas personas que llegan desde el 28.
  - 5.- Igualmente estoy considerando equipo básico para estas dos sesiones, si requieren algo más avísame.
  - 6.- No sé si el 28 y 29 vayan a tener una sesión en donde estén todos ya que no estoy considerando salón para esto, solo reuniones por separado.
  - 7.- En el caso de las llegadas del 30, saber de dónde salen y cuantas personas para ver lo de las unidades que necesitaremos.
  - 8.- El día 30 habrá sesiones de la gente que llegó desde el 28 o solo serán las llegadas del segundo grupo y el coctel de bienvenida, esto con el fin de ver salones disponibles, montaje y equipo. No estoy considerando sesiones este día por la llegada del segundo grupo.
  - 9.- Habrá sesiones de líderes como en años pasados? Estoy considerando los días 28 y 29 para 10 personas, avísame si requieren más días, más personas y más equipo audiovisual o algo diferente.
  - 10.- Habrá sesiones como los WORKSHOPS del año pasado? Estoy considerando 4 para el día 2 por la tarde, si hay cambios avísame porfa.
  - 11.- Habrá NOCHE DE TALENTOS? No está en la agenda que te envié, avísame la fecha para darte opción de lugar y que serviríamos de bebidas y botana, equipo AV, etc.
  - 12.- El team building lo estoy poniendo para el día 1 de julio por la tarde, avísame si hay cambios de fecha y horario.
  - 13.- ¿Para el conferencista, necesitamos saber la fecha, sería el 2 en la mañana? Esto para ver disponibilidad del que decidan contratar.
  - 14.- Te puse en la página el contrato para que lo puedas bajar e imprimir, si es importante ya garantizar lo antes posible ya que hay dos grupos en fila para esas fechas, avísame para elaborar factura por el 20% y enviarla el martes a más tardar, podemos garantizar con el 20% por ahora, con eso ya garantizamos, después ajustamos números conforme se vaya avanzando el grupo.
- ¿Creo es todo por ahora, si tú tienes algún pendiente avísame ok?

En otro correo te mando lo de los seminarios, ya lo tenemos, solo lo bajo al formato que tenemos.

Gracias Puchun, sé que tienes mil cosas, pero esto también es importante para garantizar el evento, este correo lo subiré a la página para que lo tengas a la mano.

Saludos y buen día.